

Projecten Vebego Foundation

Procedure beoordeling donatie- & projectverzoeken

Index

Voorwoord	3
1. Procedure donatie- & projectverzoeken	4
2. Bijlagen	7
2.1 Bijlage Project Proposal Form	7
2.2 Bijlage Wegingsmatrix	10

Auteur : Annette van Waning | Directeur VebeGo Foundation

Co-auteur : Werkgroep & bestuur VebeGo Foundation

herziene versie : augustus 2015

Voorwoord

De Vebe Foundation ontvangt regelmatig donatie- en projectverzoeken van zeer uiteenlopende organisaties en individuen. Om de verzoeken van deze organisaties en personen op juiste en gelijke wijze te behandelen en te beoordelen is de procedure 'beoordeling donatie- & projectverzoeken' geschreven.

Deze procedure heeft tot doel de donatie- en projectverzoeken en vervolgens de selectie van projecten objectief te laten verlopen waarbij elk project op gelijke wijze en met dezelfde tools wordt beoordeeld.

De tools die worden gebruikt zijn:

- de wegingsmatrix
- het project proposal formulier

Beide zijn als bijlage bij deze procedure toegevoegd.

Bij vragen of onduidelijkheden over deze procedure kan contact worden opgenomen met: Annette van Waning | Directeur Vebe Foundation | annette.vanwaning@vebe.com

Met vriendelijke groeten,

Annette I.H. van Waning
Directeur Vebe Foundation

1. Procedure donatie- & projectverzoeken

1. Een organisatie of individu dient een donatie- of projectverzoek bij de VebeGo Foundation. Hierna te noemen 'de aanvrager'.
2. Donatie- of projectverzoeken worden ontvangen door VebeGo Foundation, dit gebeurt via verschillende kanalen. Alle aanvragen worden digitaal doorgestuurd aan:
 - a. Directeur VebeGo Foundation, deze voert een eerste toetsing uit:
 - Directe afwijzing vindt plaats indien een verzoek niet voldoet aan de hoofdcriteria voor projectselectie (duurzaamheid, dichtbij, betrokken & participatief, structureel, doelgroepgericht, omvang, synergie, reizen).
 - Indien het verzoek niet voldoet wordt deze schriftelijk afgewezen, een kopie wordt aan het secretariaat verstuurd;
 - Indien het verzoek na de eerste toetsing lijkt te voldoen wordt deze door de werkgroep in behandeling genomen → vervolg zie punt 4.
 - b. Secretariaat VebeGo Foundation ontvangt de donatie- en/of projectverzoeken en onderneemt de volgende acties:
 - Schriftelijke bevestiging naar de aanvrager dat het verzoek is ontvangen;
 - Termijn waarop een terugkoppeling kan worden verwacht;
 - Verwijzing naar de website waar beleid VebeGo Foundation is vermeld.
3. Donatie- en projectverzoeken kunnen het gehele jaar worden ingediend.
4. Het donatie- of projectverzoek wordt in de werkgroep VebeGo Foundation besproken (4x per jaar);
 - Het donatie- of projectverzoek wordt toegewezen aan een actiehouder. Dit is één van de werkgroepleden;
 - Deze persoon is verantwoordelijk voor de behandeling van het donatie- of projectverzoek.
5. De aanvrager wordt door de actiehouder geïnformeerd over de status en de te ondernemen actie.

6. De actiehouder verzamelt aanvullende informatie over het verzoek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van:
 - a. Project proposal formulier (bijlage 2.1)
 - De aanvrager wordt verzocht dit formulier in te vullen en te retourneren aan de actiehouder.
 - b. Wegingsmatrix versie 150803 (bijlage 2.2)
 - Deze matrix wordt door de actiehouder ingevuld aan de hand van de verzamelde informatie waaronder het project proposal formulier.
 - c. Kennismakingsbezoek aan het project
 - In overleg met de werkgroep en het bestuur wordt bekeken of *voorafgaand aan of na* selectie een bezoek wordt gebracht aan het project.
7. De actiehouder koppelt terug in de werkgroep Vebeego Foundation. Dit door beide formulieren mee te sturen, dit eventueel voorzien van een toelichting. Deze terugkoppeling vindt plaats tijdens de werkgroep vergaderingen.
8. De werkgroep beoordeelt of het donatie- of projectverzoek op basis van de informatie in aanmerking komt en op de shortlist of longlist wordt geplaatst.
 - a. Het donatie- of projectverzoek komt op de shortlist (=potentieel uitvoerbaar) indien meer dan 75 punten in de matrix worden gescoord.
 - b. Donatie- of projectverzoeken die deze score niet halen worden op de longlist geplaatst. Iets zeggen over projecten op deze lijst: definitief afzeggen/lijst als soort archief of is de lijst er om deze projecten later opnieuw te bekijken?
9. Het secretariaat maakt 1x per jaar (oktober) een overzicht van de ontvangen donatie- en projectverzoeken met de reden van afwijzing of acceptatie op basis van project proposal formulieren en de wegingsmatrixen.
10. Aan de hand het overzicht wordt het bestuur geïnformeerd over projecten die in het volgende jaar uitgevoerd kunnen worden. Dit advies wordt in oktober door het bestuur besproken en een besluit wordt genomen.

11. De directeur Vebe Foundation informeert de actiehouder:
 - a. Bij een negatief besluit:
 - De actiehouder informeert de aanvrager schriftelijk over het besluit van het bestuur;
 - De actiehouder stuurt alle documenten naar het secretariaat ter archivering.
 - b. Bij een positief besluit:
 - De actiehouder informeert de aanvrager schriftelijk over het besluit van het bestuur;
 - De actiehouder stuurt alle documenten naar het secretariaat ter archivering.

12. Het project krijgt een projectverantwoordelijke toegewezen. Dit is één van de werkgroepleden en dit kan de actiehouder zijn. De projectverantwoordelijke is tevens de 1e begeleider en verantwoordelijk voor de te organiseren bouwreis.

13. De projectverantwoordelijke start de voorbereidingen.

14. Indien het een nieuw project betreft en/of in een project in een nieuw land betreft, zal een kennismakingsbezoek worden afgelegd door de projectverantwoordelijke, de 2^e begeleider van de voorgenomen bouwreis en eventueel een lid van het bestuur van de Vebe Foundation. Doel is kennismaken met het project en de betrokken doelgroep, met de lokaal verantwoordelijken en lokaal vormgeven en organiseren van de bouwreis.

Indien tijdens dit kennismakingsbezoek blijkt dat het project toch niet voldoet aan de criteria van de wegingsmatrix en daardoor niet past bij de doelstellingen van de Vebe Foundation kan het besluit tot ondersteuning ter plaatse en in overleg worden herzien.

2. Bijlagen

2.1 Bijlage Project Proposal Form

		PROJECT PROPOSAL VEBEGO FOUNDATION
1	Project location: Country, Place, State/Province	
2	Project title	
3	Initiator and involved parties	
4	Project description	
5	Project objectives (qualitative, quantitative)	
6	Target group / Beneficiaries	
7	Reasons why project started, way how project is developed	
8	Planning of the project (start, milestones and ending of project)	

9	<p>Ownership of</p> <ul style="list-style-type: none"> - the project (coordination of project, - execution of project activities, - operation/exploitation /implementation after finalisation of project, - outcome/property out of the project 	
10	<p>Needed support (financially, knowledge, in kind, by labour)</p>	
11	<p>Exit strategy: how will sustainability of the project be ensured on the long term; plan to take up responsibility for continuity of the outcome of the project by the local community, independent from donors</p>	
12	<p>Possibilities of contribution by volunteers of Vebeego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kind of contribution - possible number of people during one occasion - possible number of occasion during the period of the project - best timing during the year (season, fitting in planning) 	
13	<p>Organisation of volunteers' contribution:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lodging - daily transport - safety - provision of tools - nearest international airport (place, number of hours drive from airport to project location) - nearest national airport (place, number of hours drive from airport to project location) 	
14	<p>Background information on country:</p> <ul style="list-style-type: none"> - safety - political situation - health 	

15	Official language, language of beneficiaries	
16	Financial details: - project - local contribution - volunteers' contribution	
17	Relevant pictures (if available)	

2.2 Bijlage Wegingsmatrix

Wegingmatrix beoordeling projecten VebeGo Foundation

Project

Criteria		1	2	3	4	score	toelichting categorie criteria	Totaal	Opmerkingen / aanvullingen
Het project is ...	Dit komt doordat ...	volledig niet aan het criterium (max 1 pt)	volledig niet aan het criterium	volledig niet aan het criterium	volledig niet aan het criterium				
Doelmatig	<p>01 Het project bijdraagt aan voorkeuren in afwijking op een internationaal ontwikkelingsstrategie. Het project heeft een goed omschreven project plan waarbij het project en de betrokkenheid van de foundation aan top en staaf hebben. Het project is zelf verantwoordelijk voor de exploitatie, de foundation is tijdelijk verbonden aan het project.</p> <p>02 Het project is (breed) duurzaam en financieel gezond</p> <p>03 Het project aan externe hulp, van overheden en kennis van VebeGo leidt/voert in naar medeactoren mogelijk is.</p>								
Medio	<p>01 Het project gestuurd is in het werkgebied (regionaal) van VebeGo bedrijven of in de landen NL, B, CH.</p> <p>02 Het project gestuurd is in één van de landen van het netwerk van VebeGo medewerkers. Het is bij de focus op 60 landen, Ghana, Marokko.</p> <p>03 Het project een relatie heeft met één of meerdere opdrachtgevers van VebeGo bedrijven.</p> <p>04 Het project heeft een relatie met de kernactiviteiten van VebeGo (zorg, onderwijs, sociale economie).</p>								
Restriktie & Particpatief	<p>01 Externe restricties van VebeGo bedrijven en naar medewerkers is mogelijk.</p> <p>02 Minimaal 15 medewerkers actief kunnen participeren gedurende de looptijd van het project.</p>								
Miridreer	<p>01 Projecten de VebeGo Foundation is gedurende 1 - 3 jaar betrokken bij het project. Het langere betrokkenheid/participatie is mogelijk afhankelijk van de resultaten van het project en financier van de foundation.</p> <p>02 Het project bijdraagt aan een significante verbetering van de omstandigheden van de doelgroep.</p>								
Overwegend	<p>01 De doelgroep waarvan het project is gericht is zelf niet in staat het project te realiseren en is afhankelijk voor externe ondersteuning.</p> <p>02 De inhoud van het project is gebaseerd op de behoeften van de doelgroep.</p>								
Overweg	<p>01 De financiële omvang van het project (investering, kosten, opbrengsten) moet passen binnen het budget van de VebeGo Foundation.</p> <p>02 De financiële bijdrage aan het project (investering, kosten, opbrengsten) mag niet meer dan 50% per jaar bedragen, van de jaarlijkse bijdrage van VebeGo aan de VebeGo Foundation.</p> <p>03 De financiële omvang van het project (investering, kosten, opbrengsten) moet over de jaren in verhouding staan tot de financiële omvang van de overige projecten.</p> <p>04 Het aantal partners / opdrachtgevers dat betrokken is bij de voorbereiding, organisatie, coördinatie en uitvoering van het project is maximaal 10.</p> <p>05 Het aantal partijen dat betrokken is bij de voorbereiding, organisatie, coördinatie en uitvoering van het project is maximaal twee tot drie.</p>								
Overweg	<p>01 Het project een relatie heeft met bestaande (reeds afgeronde) projecten in hetzelfde gebied.</p> <p>02 Het project versterkt het bestaande (reeds afgeronde) project en biedt toegevoegde waarde.</p>								
Belien	<p>01 Het project is gestuurd in een land of regio dat volgens de site van het Ministerie van Internationale Zaken prioriteit heeft gekregen. Indien de site de benoemende orlogje of raad aangeweest bepalen dit een regio of landen voor het land of regio en is dit een VITO voor het gewone project. http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/realisatievrijheid of http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/realisatievrijheid/land</p> <p>02 De realisatie vanaf het moment van vertrek van de bodem naar het land waar het project zich bevindt bedraagt niet meer dan 24 uur. In de te overbruggen tijdsruimte resulteren in een tijdsverschil dat niet meer is dan +1,5 uur of +1,5 uur.</p> <p>03 De realisatie vanaf het moment van aankomst in het land naar het project bedraagt maximaal 8 uur en is in overeenstemming met de lokale gebruikelijke reistijden.</p>								
		0	0	0	0	0			

www.vebeGo.nl