

Bouwreizen Vebege Foundation

Handleiding: Aanmelden | Selecteren | Deelnemen | Financien

Index

Voorwoord	3
1. Aanmelding & Deelname Bouwreis	4
2. Selectie Bouwreis	6
3. Financiën	7

Auteur : Annette van Waning | Directeur Vebege Foundation

Co-auteur : Werkgroep & bestuur Vebege Foundation

2^e versie: november 2011

3^e versie: december 2012

4^e versie: augustus 2015

Voorwoord

In de afgelopen jaren heeft de Vebe Foundation succesvolle bouwreizen georganiseerd naar onder andere Sri Lanka, Marokko en Ghana. Aan deze bouwreizen hebben directe en indirecte medewerkers van diverse Vebe bedrijven deelgenomen en medewerkers van business partners van Vebe en haar bedrijven.

Doel van deze handleiding is duidelijkheid te geven over aanmelding, selectie, deelname en financiën rondom de bouwreizen. Deze handleiding is geschreven voor de volgende doelgroepen: Raad van Bestuur van Vebe, RvE directeuren, Managing Directors van Vebe bedrijven in binnen- en buitenland, strategische allianties van Vebe, medewerkers en business partners van Vebe en het bestuur van de Vebe Foundation.

Deze handleiding wordt verspreid naar de RvE directeuren en Vebe Managing Directors en zal tevens gepubliceerd worden op de website van de Vebe Foundation.

Deze handleiding sluit aan bij de visie van de Vebe Foundation zoals deze goedgekeurd in november 2012¹ en is gepubliceerd op de website van de Foundation.

Bij vragen of onduidelijkheden kan contact worden opgenomen met:

- Annette van Waning | Directeur Vebe Foundation | a.vanwaning@vebe.com
- Renee van der Aa | Secretariaat | renee.vanderaa@vebe.com

Met vriendelijke groeten,

Annette I.H. van Waning
Directeur Vebe Foundation

¹ Document 121128 Vebe Foundation visie 2013 – 2016 DEF

1. Aanmelding & Deelname Bouwreis

De bouwreizen van de Vebe Foundation zijn uniek omdat mensen direct kunnen deelnemen en ervaren wat het is om samen met collega's en de lokale bevolking een project tot stand te brengen. Wie kunnen zich aanmelden voor deelname aan de bouwreizen?

1. Medewerkers indirect en direct van Vebe bedrijven die langer dan 1 jaar in dienst zijn bij een Vebe bedrijf dat 100% eigendom is.
2. Medewerkers indirect en direct van Vebe bedrijven die langer dan 1 jaar in dienst zijn bij een strategische alliantie van Vebe (zijnde een joint venture of participatie). Hiervoor gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. De strategische alliantie moet minstens 1 jaar bestaan;
 - b. De medewerker indirect en direct moet minstens 1 jaar in dienst zijn bij de strategische alliantie.
3. Business partners van Vebe zijnde strategische partners of klantpartners. Hiervoor gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. De regeling aangaande kosten en doorbelastingen is opgenomen onder de kop 'Financien';
 - b. Het aantal deelnemers afkomstig van strategische- of klantpartners kan per reis niet meer zijn dan 3 personen. Dit aantal komt bovenop het aantal van 15 personen per bouwreis.
4. Ambassadeurs van de Vebe Foundation indirect en direct die al aan een bouwreis hebben deelgenomen kunnen niet voor een 2^e keer deelnemen. Dit geldt ook voor deelnemers van strategische allianties, strategische- en klantpartners.
5. Partners van medewerkers indirect en direct en partners van ambassadeurs kunnen niet deelnemen aan bouwreizen van de Vebe Foundation. Zij worden doorverwezen naar Habitat for Humanity. Dit geldt ook voor deelnemers van strategische allianties, strategische- en klantpartners.
6. Vebe bedrijven of strategische allianties (joint ventures of participaties) kunnen individueel bepalen of zij indirecte en directe medewerkers eerst intern selecteren en mogelijke deelname goedkeuren alvorens hun aan te melden bij de Vebe Foundation of dat medewerkers zichzelf kunnen aanmelden. Indien zij hiertoe besluiten is het

Vebege bedrijf of strategische alliantie zelf verantwoordelijk voor de interne communicatie hieromtrent.²

7. De aanmelding van de deelnemer wordt pas in behandeling genomen als alle benodigde gegevens zijn ingeleverd bij de Vebege Foundation. De aanmeldingscriteria zijn:
 - a. Minimaal 1 jaar in dienst bij een Vebege bedrijf of strategische alliantie (zie voor details punt 1 en 2);
 - b. De medewerker meldt zich aan door het invullen van het aanmeldingsformulier op de website (www.vebegofoundation.nl);
 - c. De medewerker functioneert goed en dit wordt schriftelijk onderbouwd door de direct leidinggevende;
 - d. Engels begrijpen & spreken;
 - e. De medewerker onderbouwt zijn motivatie waarom hij/zij wil deelnemen aan een bouwreis, dit via het aanmeldingsformulier op de site;
 - f. Na de bouwreis is de deelnemer ambassadeur en zet zich in voor maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen Vebege. De omschrijving van deze rol is opgenomen in de visie 2013 – 2016 van de Foundation.

8. Na ontvangst van de complete aanmelding ontvangt de deelnemer een bevestiging per email. Tussentijds wordt de geïnteresseerde niet geïnformeerd over de stand op de wachtlijst. De geïnteresseerde kan deze altijd navragen bij het secretariaat.

² Medewerkers van de Vebege bedrijven Alpheios en Fortron komen pas voor deelname in aanmerking na een schriftelijk akkoord van het MT van deze bedrijven aan het secretariaat van de Vebege Foundation.

2. Selectie Bouwreis

1. De voorselectie van deelnemers vindt plaats door de 1^e verantwoordelijke bouwreisbegeleider in overleg met de directeur van de Vebe Foundation. Dit in samenspraak met de 2^e begeleider.
2. De bouwreisgroep bestaat minimaal uit 15 deelnemers en maximaal uit 18 deelnemers. De drie extra deelnemers kunnen zijn de medewerkers van strategische- of klantpartners van Vebe en haar bedrijven. De basisgroep van 15 deelnemers bestaat uit medewerkers van Vebe bedrijven of medewerkers van strategische allianties. Per bouwreis gaan twee reis- en teambegeleiders mee vanuit de Vebe Foundation.
3. Bij selectie wordt rekening gehouden met: datum van aanmelding, diversiteit van Vebe bedrijven en diversiteit van de functies binnen de organisatie.
4. Indien een medewerker is geselecteerd wordt altijd eerst de directeur van het Vebe bedrijf of strategische alliantie geïnformeerd en gevraagd of de medewerker voor deelname in aanmerking komt. Hierbij wordt specifiek gevraagd of de directeur op de hoogte is van de procedure over doorbelasting van reis- en verblijfkosten. Pas na goedkeuring van de directeur wordt de medewerker benaderd.
5. Deelnemers kunnen geen voorkeur opgeven ten aanzien van de bestemming van de bouwreis, noch voorkeur opgeven voor de periode dat zij willen deelnemen aan een bouwreis.
6. Indien een deelnemer twee keer is geselecteerd en twee keer niet in de gelegenheid is deel te nemen wordt de datum van de tweede 'no go' genomen als nieuwe aanmelddatum en wordt de medewerker op deze wijze opnieuw op de wachtlijst geplaatst.
7. Alleen geselecteerde deelnemers worden geïnformeerd, niet geselecteerden ontvangen geen bericht. De geselecteerde deelnemers worden ook vermeld op de website van de Vebe Foundation.

3. Financiën

Doelstelling van de Vebe Foundation is het realiseren van projecten waarbij een financiële donatie samengaat met de fysieke inzet van haar medewerkers en/of business partners.

De kosten van een bouwreis bestaan uit diverse componenten:

- Donatie;
- Reis- en verblijfkosten;
- Kosten begeleiding bouwreis;
- Vakantiedagen & MVO training;
- Vaccinatie- en visumkosten;
- Reisverzekering;
- Overige kosten (paspoort, kleding etc).

Daarnaast kan er voor bedrijven sprake zijn van bedrijfskosten doordat directe medewerkers deelnemen aan een bouwreis.

1. Donatie

Vebe Foundation neemt de donatie voor haar rekening. De donatie wordt niet doorbelast naar Vebe bedrijven, strategische allianties en strategische- of klantpartners. Strategische allianties, strategische- of klantpartners kunnen zelf bepalen of zij een vrijwillige bijdrage aan de donatie te verzorgen.

2. Reis- en verblijfkosten

- a. van deelnemers van Vebe bedrijven worden niet doorbelast en komen geheel voor rekening van de Vebe Foundation.
- b. van deelnemers van strategische allianties (joint ventures, participaties) waarin Vebe participeert, worden doorbelast naar de strategische alliantie. Deze bepaalt zelf of de kosten gedragen worden door de strategische alliantie of worden doorbelast aan de moeder waarmee de strategische allianties is aangegaan.
- c. Het doorbelaste bedrag is naar de verhouding van de participatie. Het deel waarin de moederorganisatie participeert wordt doorbelast.
- d. van deelnemers van strategische- of klantpartners worden volledig doorbelast.
- e. doorbelasting aan strategische allianties (joint ventures), strategische- of klantpartners vindt plaats door middel van het sturen van een factuur namens de Vebe Foundation via de volgende route:
 - a. De begeleider van de bouwreis informeert het secretariaat van de Foundation over de doorbelasting, de naam van de persoon, het bedrijf en het % van de doorbelasting;
 - b. Het secretariaat maakt de factuur en zorgt voor verzending twee weken voor vertrek van de bouwreis;
 - c. Het secretariaat stuurt een kopie aan de penningmeester van de Vebe Foundation;
 - d. Het secretariaat volgt de betaling van de factuur.

- f. voor medewerkers van Belgische 100% bedrijven of strategische allianties kan een afwijkende regeling gelden aangaande deelname en doorbelasting van kosten. Door andere wet- en regelgeving in België kunnen directeuren / bestuurders een afwijkende arbeidsrelatie met het bedrijf hebben in vergelijking met NL. Het is vanuit verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden in België zo geregeld dat deze functionarissen niet (altijd) op de payroll staan van het bedrijf (als zijnde "medewerker") maar vanuit een eigen entiteit werken. Dit betekent echter niet dat zij een 'externe' zijn zoals wij dat verwoorden bij relaties die deelnemen aan de bouwreis die hun reis zelf betalen. De medewerkers (die vanuit een eigen entiteit werken) zijn 100% Vebe medewerkers "dedicated" aan Vebe en aan het bedrijf in België. Dit betekent dat hun reis- en verblijfkosten niet doorbelast worden.
 - g. Indien het een strategische alliantie in België betreft kan de situatie afwijkend zijn zodanig dat een deel aan de moeder of de strategische alliantie wordt doorbelast.
3. Kosten bij annulering door deelnemer
- a. Indien een deelnemer zijn deelname aan de bouwreis binnen 6 weken voor vertrek annuleert om werkgerelateerde redenen worden de reis- en verblijfkosten 100% doorbelast aan het Vebe bedrijf, joint venture, strategische- of klantpartner.
 - b. Indien een deelnemer zijn deelname aan de bouwreis binnen 6 weken voor vertrek annuleert vanwege persoonlijke of familieomstandigheden zullen de kosten hiervan worden doorbelast aan het desbetreffende bedrijf, zij zijn vervolgens verantwoordelijk voor de afhandeling met de medewerker.
 - c. De deelnemers aan de bouwreis zijn verplicht individueel een reisverzekering met werelddekking met annulering af te sluiten.
4. Kosten begeleiders van bouwreis
- Vebe Foundation neemt de kosten voor de begeleiders van de bouwreis voor haar rekening.
5. Vakantiedagen & MVO module
- a. De Vebe bedrijven of strategische allianties nemen 50% van de kosten van de vakantiedagen op zich die de medewerker afwezig is.
 - b. De bedrijven en strategische allianties zijn samen met de deelnemer aan de bouwreis verantwoordelijk voor het verrekenen van 50% van de kosten van de vakantiedagen.
 - c. Strategische- en klantpartners bepalen zelf hoe zij omgaan met de kosten die verbonden zijn aan het opnemen van vakantiedagen en het bijwonen van de MVO module van hun deelnemer.
 - d. De kosten van *directe* medewerkers die deelnemen aan de MVO-module voorafgaand en na de bouwreis kunnen door de bedrijven en strategische allianties in rekening worden gebracht bij de Vebe Foundation. Bij strategische allianties geldt dat het te declareren deel gelijk is aan de participatie van Vebe in de strategische alliantie.
 - e. Vebe Foundation neemt de organisatiekosten van de MVO module (trainer, locatie) voor haar rekening.

6. Vaccinatie- en visumkosten

- a. De kosten van vaccinaties worden door de Vebe Foundation vergoed aan de deelnemer vanuit Vebe bedrijven en strategische allianties. Behalve wanneer de ziektekostenverzekering van de deelnemer deze kosten (geheel of gedeeltelijk) vergoed. De deelnemer dient de declaratie eerst bij zijn ziektekostenverzekeraar in te dienen alvorens deze bij de Vebe Foundation aan te bieden. Indien de ziektekostenverzekeraar een deel van de kosten vergoed, zal de Vebe Foundation zorg dragen voor vergoeding van het resterende deel.
- b. De kosten van vaccinaties en visum van deelnemers van strategische- en klantpartners worden niet door de Vebe Foundation vergoed.
- c. Vergoeding van kosten gebeurt op basis van declaraties die door de deelnemer worden ingediend, vergezeld van een bewijs van de ziektekostenverzekeraar waaruit blijkt dat vaccinaties niet of gedeeltelijk vergoed worden.

7. Declaratie & vergoeding

Vergoeding van hierboven genoemde kosten geschiedt door indiening van een declaratieformulier van de Vebe Foundation voorzien van een financiële onderbouwing en bonnetjes.

8. Reisverzekering

- a. De deelnemers dienen zelf een reisverzekering met werelddekking af te sluiten met een annuleringsmogelijkheid. De kosten van de reisverzekering komen niet in aanmerking voor vergoeding door de Vebe Foundation.
- b. De Vebe Foundation heeft een separate reisverzekering voor de bouwreisgroep aangevuld met een verzekering voor bouwactiviteiten ter plaatse.

9. Overige kosten

Overige kosten (bijvoorbeeld paspoorten, kleding etc.) die niet zijn genoemd komen niet voor vergoeding door de Vebe Foundation in aanmerking.